

Eisai est un Groupe pharmaceutique international d'origine japonaise fort de 10 000 collaborateurs, implanté dans plus de 30 pays et spécialisé dans les domaines de la neurologie et de l'oncologie (pour plus d'information, consulter notre site internet institutionnel : www.eisai.fr). Avec des valeurs résolument orientées vers les patients, EISAI met à leur disposition des traitements innovants et de qualité, une communication transparente et éthique, prenant en compte leurs besoins et ceux des équipes soignantes pour contribuer à leur mieux être.

Au sein de la zone EMEA, la filiale française (121 collaborateurs) recherche un(e) :

Juriste (H/F)

Principaux objectifs du poste :

Fournir des conseils et un soutien juridique dans l'ensemble des secteurs d'activité du Territoire, notamment :

- Rédiger et négocier des contrats pour tous les secteurs d'activité du Territoire et gérer la base de contrats
- Conseil et support juridique auprès des différents services de l'entreprise : notamment en matière de droit commercial, droit social, droit pharmaceutique, droit économique, protection des données personnelles
- En collaboration avec le Directeur juridique, sélectionner et gérer directement les conseils externes
- Soutenir la promotion, la vente et la commercialisation de produits Eisai au sein du Territoire, tout en respectant l'application de la législation en vigueur en matière de promotion des produits pharmaceutiques
- Soutenir le service RH concernant les questions juridiques en matière d'emploi en France
- Gérer les questions de protection des données, en tenant notamment les registres adéquats concernant la CNIL sur la base des informations fournies par les personnes des départements concernés, sous la responsabilité du DPO
- Gérer les questions liées au Droit des sociétés concernant les opérations d'EFS avec le service juridique d'EEL, et garantir la cohérence avec d'autres activités d'Eisai dans la zone EMEA
- En collaboration avec le service PI d'EEL et le Directeur juridique, soutenir la protection de la propriété intellectuelle d'Eisai au sein du Territoire, y compris, si nécessaire, par le biais de procédures légales
- En collaboration avec le Directeur juridique, gérer les litiges contractuels et tout dossier de poursuite en responsabilité civile concernant un produit ou la responsabilité pénale au sein du laboratoire

- Détecter les besoins internes en matière de formation dans le domaine juridique, et développer et gérer la prestation de ces services auprès des employés du Territoire
- Participer le cas échéant à des groupes de travail du LEEM (données à caractère personnel, anti-cadeaux, propriété intellectuelle concernant le CFC)
- Suivi de l'actualité

Formation / Connaissances techniques et Langues :

- Diplôme reconnu en Droit Master 2 et / ou diplôme d'avocat
- Anglais courant

Expériences et aptitudes requises :

- 4-5 d'expérience, dont 2 à 3 ans dans un poste comparable
- Expérience en cabinet d'avocats appréciée
- Expérience obligatoire en matière de rédaction et de négociation de contrats
- Personnalité logique et bien structurée
- Aptitude à interagir et communiquer avec les différents départements de l'entreprise
- Capacité à organiser, hiérarchiser, gérer de multiples tâches et respecter les dates butoir
- Intérêt personnel ou expérience professionnelle dans une entreprise multiculturelle d'envergure mondiale

Toute demande de candidature à cette offre doit être envoyée à l'adresse suivante : efs_recruitment@eisai.net

NB : Si votre profil correspond à celui que nous recherchons, nous prendrons contact avec vous en vue d'un entretien dans les plus brefs délais.

Sans nouvelle de notre part dans un délai de 15 jours, veuillez considérer que nous ne retenons pas votre candidature.